

Informace o zpracování osobních údajů pro obchodní partnery



Dovolujeme si Vás informovat o tom, jakým způsobem shromažďujeme, zpracováváme a zajišťujeme ochranu osobních údajů Vás jakožto fyzické osoby, se kterou obchodně spolupracujeme, případně jakožto fyzické osoby reprezentující v obchodním styku s námi právnickou osobu – dále pro zjednodušení používáme obchodního partnera. Ochrana osobních údajů našich obchodních partnerů je jednou z našich priorit. Klademe důraz na bezpečnost při jejich zpracování, na výběr smluvních partnerů a striktní dodržování pravidel nakládání s nimi.

Pillow pojišťovna, a. s., je ze zákona, případně z titulu oprávněných zájmů, oprávněna zpracovávat osobní údaje svých obchodních partnerů. Tyto údaje považujeme za důvěrné a zachováváme o nich mlčenlivost. Osobní údaje mimo jiné slouží k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci každého obchodního partnera. V rozsahu nezbytném pro plnění zákonem nám uložených povinností, případně z titulu oprávněných zájmů, je poskytnutí těchto údajů podmínkou pro uzavření obchodní smlouvy. Bez poskytnutých osobních údajů s Vámi nemůžeme obchodní smlouvu uzavřít.

Poučení o zpracování a ochraně osobních údajů a mlčenlivosti

Níže uvedené informace jsou poskytnuty v souladu s přijetím Všeobecného nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen GDPR, s účinností od 25. května 2018.

Totožnost správce

Pillow pojišťovna, a. s., se sídlem Líbalova 2348/1 149 00 Praha 4, IČO: 042 57 111, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20807 (dále jen správce).

Kontaktní údaje správce

Centrála: Líbalova 2348/1 149 00 Praha 4
E-mail: info@pillow.cz

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Martin Podávka
E-mail: soukromi@pillow.cz

Pillow pojišťovna, a. s., má právo zpracovávat tyto osobní údaje

- **Pro uzavření a správu smlouvy o obchodním zastoupení (zástupci právnické osoby):** jméno a příjmení, identifikace nadřízené společnosti, ID kód (cisr), adresa kontaktní / sídlo, e-mail, telefon.
- **Pro uzavření a správu smlouvy o obchodním zastoupení (OSVČ):** jméno a příjmení, IČO vlastní, ID kód (cisr), adresa kontaktní / sídlo, e-mail, telefon, výpis z rejstříku trestů, kopie dokladů (OP, nejvyšší vzdělání, odborná způsobilost), výpisy z rejstříků (obchodní, živnostenský, insolvenční, ČNB), bankovní spojení.
- **Pro výplatu provizí:** jméno a příjmení, identifikace nadřízené společnosti / IČO vlastní, ID kód (cisr), adresa kontaktní / sídlo, e-mail, telefon, bankovní spojení.
- **Pro sledování produkce zprostředkovatele a obchodních výsledků:** jméno a příjmení, identifikace nadřízené společnosti / IČO vlastní, ID kód (cisr).
- **Pro identifikaci zprostředkovatele na pojistné smlouvě:** jméno a příjmení, identifikace nadřízené společnosti / IČO vlastní, ID kód (cisr).
- **Pro uzavření a plnění smlouvy (obecně uzavírání obchodních smluv):** jméno a příjmení, identifikace nadřízené společnosti / IČO vlastní, ID kód (cisr), adresa kontaktní / sídlo, e-mail, telefon, bankovní spojení.

Poskytování Vašich osobních údajů

V rámci plnění našich zákonných povinností jsou Vaše osobní údaje poskytnuty zpracovateli AIS Software, a.s., který pro nás zajišťuje outsourcing IT systémů. Aktuální kontaktní údaje zpracovatele Vám na Vaši žádost sdělí pracovník zodpovědný za spolupráci s Vámi.

Jakým způsobem Vaše osobní údaje zpracováváme

Vaše osobní údaje zpracováváme v informačních systémech. Osobní údaje chráníme, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich přenosu, změně či ztrátě nebo k jinému možnému zneužití. Veškeré osoby, které přijdou do styku s osobními údaji při plnění svých pracovních nebo smluvních povinností, jsou vázány povinností mlčenlivosti jak o osobních údajích samotných, tak i o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá neomezeně i po skončení zaměstnání nebo příslušného vztahu.

Doba uložení Vašich osobních údajů

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně nutnou k realizaci práv a povinností plynoucích z našeho vzájemného smluvního vztahu a dále po dobu vyplývající z právních předpisů. Konkrétně se v souladu s § 636 odst. 2 OZ jedná o dobu patnácti let po ukončení smlouvy (objektivní promlčecí lhůta).

Práva a povinnosti správce

Pillow pojišťovna, a. s., jako správce a její zpracovatelé jsou povinni:

- přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití; tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů;

- shromažďovat údaje pouze v nezbytném rozsahu ke stanovenému účelu;
- nesdružovat osobní údaje, které byly získány k různým účelům;
- při zpracování dbát na ochranu soukromého života subjektu údajů;
- zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, a to včetně speciálních opatření pro účely automatizovaného zpracování;
- poskytnout na žádost subjektu údajů informace o zpracování jeho osobních údajů;
- zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní údaje;
- zachovávat mlčenlivost.

Práva a povinnosti subjektu osobních údajů

GDPR definuje a nastavuje následující Vaše práva:

- **Právo na jasné, transparentní a srozumitelné informace** o tom, jak používáme Vaše osobní údaje a jaká jsou Vaše práva.
- **Právo na přístup** k osobním údajům a poskytnutí dalších informací souvisejících s jejich zpracováním ze strany správce.
- **Právo na opravu** nesprávných a neúplných osobních údajů.
- **Právo na vymazání** Vašich osobních údajů, pokud je k tomu jeden z těchto důvodů:
 - Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány.
 - Odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod ke zpracování.
 - Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.
 - Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti. Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména tehdy, je-li zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **Právo na omezení zpracování**, a to v těchto případech:
 - Popíráte přesnost zpracování osobních údajů; zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit.
 - Zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití.
 - Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- **Právo na získání svých osobních údajů a přenositelnosti**, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu Vám nebo na základě Vašeho souhlasu jinému správci.
- **Právo podat námitky** proti zpracování Vašich osobních údajů v případě, že budete mít pochybnosti, že je správce zpracovává v souladu s právními předpisy.
- **Právo podat stížnost** na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce – písemně, e-mailem či telefonicky (viz výše).

V zájmu korektních obchodních vztahů Vás žádáme o nahlášení jakékoliv změny Vašich osobních údajů. Jen tak lze zajistit, že budeme pracovat vždy s aktuálními osobními údaji.